



Anexo 2

MINUTA DE REUNIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023

S247 – PROGRAMA PARA EL DESARROLLO
PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023



DATOS DE LA REUNIÓN

Nombre de la institución que ejecuta el programa:	Universidad Tecnológica de Oriental		
Nombre del Programa:	S247 Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP)		
Reunión (presencial o virtual):	Presencial		
Tipo: Apoyo, obra o servicio:	Apoyos a Profesoras/es de Tiempo Completo con Perfil Deseable de las Universidades del Subsistema Tecnológico		
Ejercicio Fiscal del Recurso:	2023		
Estado:	Puebla	Fecha:	29/noviembre/2023
Nombre Municipio:	Oriental	Clave Municipio	046
Nombre Localidad:	Oriental	Clave Localidad	0001

Motivo de la reunión:

Supervisar la Distribución y Cierre del Presupuesto Asignado
Supervisar la Distribución y Cierre de los Materiales de Capacitación
Supervisar la Distribución y Cierre de los Materiales de Difusión

1) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:

Nombre del Funcionario	Cargo	Firma
Janet Miguel Martinez	Enlace de CS de la Instancia ejecutora	

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

2) BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON

Nombre del Beneficiario	Tipo de asistente	Firma
Ing. Pedro Báez Moratilla	1	
Mtro. José Miguel Córdova	1	
Mtro. Miguel Ángel Herrera Aguilar	1	

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

Tipo de asistente:

Beneficiario	1	Integrante del comité	2
--------------	---	-----------------------	---

3) OTROS ASISTENTES:

Nombre	Otro asistente (Especifique)	Firma

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

4) COMITÉS QUE ASISTIERON:

Nombre de (los) Comité(s): (Incluir el nombre del Comité)	Clave del registro (Se genera cuando se registra en el sistema)
Universidad Tecnológica de Oriental – CCS - PRODEP 2023	2023-11-S247 21-514-21-21-108-0001-1/1

5) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN

Temas Tratados	Describir
Supervisión del presupuesto asignado	Se supervisa que el presupuesto asignado se utilice para lo que se tenía propuesto
Supervisión de los materiales de capacitación	Revisión y supervisión del material de la capacitación, estos deberán llevar los puntos considerados en la capacitación que se tomó por parte de DGUTyp.
Supervisión de los materiales de difusión	Revisión y supervisar que los materiales de difusión sean considerados de acuerdo a lo establecido por DGUTyp.

6) ACUERDOS

Descripción del Acuerdo	Responsable del Acuerdo	Fecha Compromiso
Enviar a revisión el documento que se utilizó para la difusión, revisión de DGUTyp.	Janet Miguel Martínez	27/12/2023
Enviar a revisión el documento que se utilizó para la capacitación revisión de DGUTyp.	Janet Miguel Martínez	27/12/2023


Janet Miguel Martínez

Nombre y firma del Servidor Público que emite la minuta

Cargo del Servidor Público:	Profesor de Asignatura
Teléfono:	22 - 21 - 27 - 28 - 71
Correo	janet.miguel@utdeoriental.edu.mx

Nota: Este documento, debe ser registrado en PDF y capturado por el responsable Institucional en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).