

**Anexo 3**  
**ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ**  
**DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023**  
**S247 – PROGRAMA PARA EL DESARROLLO**  
**PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP) 2023**

<b>Nombre de la Institución Educativa:</b>	Universidad Tecnológica de Oriental		
<b>Ejercicio fiscal de Contraloría Social:</b>	2023	<b>Ejercicio fiscal del programa:</b>	2023

**DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:**

<b>Nombre del Comité de Contraloría Social:</b>	<b>Fecha Constitución Comité:</b>	<b>Clave del registro (Se genera cuando se registra en el sistema):</b>
Universidad Tecnológica de Oriental PRODEP 2023	22/noviembre/2023	

<b>Domicilio donde se constituye el Comité (Calle, Número, Col., CP, Municipio, Estado):</b>
Prolongación de la 37 Norte No. 3402, C.P. 75020, Colonia Centro, Oriental, Puebla.

**1. DATOS DEL APOYO DEL PROGRAMA:**

El programa es (marque con una X):	Apoyo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Obra:	<input type="checkbox"/>
------------------------------------	--------	-------------------------------------	-------	--------------------------

**Objetivo General: Adquisición de equipo para la experimentación**

Domicilio (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio y Estado)	Monto de la obra o apoyo:	Duración de obra o apoyo	
		Del	Al
Prolongación de la 37 Norte No. 3402, C.P. 75020, Colonia Centro, Oriental, Puebla.	\$60,000.00	01/07/23	31/12/23

**2. FUNCIONES Y COMPROMISOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

**\*Funciones (ver funciones en este formato)**

**Vigilar que:**

- Que el programa no se utilice con fines, políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objetivo del programa.
- Que el programa no sea aplicado afectando la igualdad entre hombres y mujeres.
- El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos y/o servicios sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación.

**Describir las demás funciones que considere necesarias:**

**\*\* Compromisos (ver compromisos en este formato):**

- Capacitarse para realizar las actividades de CS por parte de la RCS

- Realizar reuniones con los beneficiarios del programa, a fin de programar las actividades de CS.
- Registrar en el informe los resultados de las actividades de la CS.
- Supervisar que se apliquen correctamente los recursos al 100% y que se haya adquirido lo que se autorizó comprar.

Describir los demás compromisos que considere necesarios:




Mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades (Describe los mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades):

**Reuniones de trabajo del Comité de CS, minutos de reunión, verificación física y documental de los bienes y servicios que se adquirieron con el apoyo.**

Documentos que acredite la calidad de Beneficiario (Describe la documentación que acredite la calidad de Beneficiario):

**Credencial INE, credencial de la Universidad.**

### 3. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre completo	Cargo	CURP	Edad	Sexo (M/H)	Teléfono	Correo electrónico	Domicilio (Calle, Número, Col., CP, Localidad, Municipio, Estado)	Firma
Pedro Báez Moratilla	Profesor Asociado C	BAMP751026HPLZR006	48	H	2761008116	pedro.baez@utdeoriental.edu.mx	C. 8 Norte # 1 Col. Centro. Oriental, Puebla.	
José Miguel Córdova López	Profesor Asociado C	COLM821114HPLRPG00	41	H	2454500221	jose.cordova@utdeoriental.edu.mx	C. 2 oriente # 11, Ciudad Serdán Chalchicomula de Sesma, Pue.	
Miguel Ángel Herrera Aguilar	Profesor Asociado C	HEAM821207HPLRGG05	41	H	2761044181	miguel.herrera@utdeoriental.edu.mx	5 poniente # 525. Col. Centro, Libres. Puebla.	

**Nota: Adjuntar lista de los integrantes del Comité y de los asistentes a la Constitución del Comité, formato 2.**

  
Janet Miguel Martínez

**Nombre y firma del Servidor Público que emite la constancia del registro**

<b>Cargo del Servidor Público:</b>	<b>Profesor de Asignatura B</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>22 21 27 28 71</b>
<b>Correo</b>	<b>janet.miguel@utdeoriental.edu.mx</b>

**\*Funciones (activity):**

- Se cumpla con los periodos de ejecución de la entrega de los apoyos y/o servicios.
- El programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa.
- El programa no sea aplicado afectando la igualdad entre mujeres y hombres.
- El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos y/o servicios sea oportuno transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación.

**\*\*Compromisos:**

- Tomar la capacitación para realizar las actividades de CS por parte del RCS de las IES,
- El RCS en la Instancia Ejecutora deberá realizar reuniones con los beneficiarios de los programas federales, con la participación de los integrantes de los Comités, a fin de promover que realicen actividades de contraloría social, así como de que expresen sus necesidades, opiniones, quejas, denuncias y peticiones relacionadas con los programas federales.
- Registrar en el informe(s) el(los) resultado(s) de las actividades de contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos;
- Supervisar que se apliquen correctamente los recursos al 100% y que se haya adquirido lo que se autorizó comprar en el anexo de ejecución del convenio de apoyo y levantar minutas.

**Escrito por el que el Comité de Contraloría Social Solicita su Registro ante el Programa**

Los integrantes del comité expresamos nuestra voluntad de llevar a cabo las acciones de contraloría social durante la vigencia del ejercicio 2023, para lo cual utilizaremos los instrumentos proporcionados por el Programa, por lo que solicitamos el registro oficial del comité en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) de la Secretaría de la Función Pública y asumimos el presente documento como escrito libre para solicitar el registro.

**Aviso de privacidad:**

No se omite mencionar que el presente formato puede incluir información considerada como confidencial, en términos de lo dispuesto por el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que la misma no debe ser divulgada, salvo las excepciones previstas en la norma jurídica aplicable, de tal manera, que el uso o difusión de dicha información queda bajo la más estricta responsabilidad de quienes conozcan y den seguimiento al presente.